



**COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE**  
*(Provincia di COSENZA)*

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI  
SPORTIVI COMUNALI**

*APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO  
STRAORDINARIO ASSUNTA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE  
N. 5 DEL 30.04.2015*

**TITOLO I**

**PARTE GENERALE: DEFINIZIONI – CLASSIFICAZIONE IMPIANTI- OGGETTO-  
GESTIONE DIRETTA E INDIRECTA.**

**ART. 1**  
**DEFINIZIONI**

1. Ai fini del presente regolamento si intendono:
- a)- Impianto Sportivo: luogo opportunamente attrezzato, sia all'aperto sia al coperto, destinato alla pratica di una o più attività sportive;
  - b)- Attività Sportiva: pratica di una disciplina sportiva svolta a livello agonistico, amatoriale, ricreativo, rieducativo;
  - c)- Forme d'utilizzo e Gestione: modalità con le quali l'Amministrazione concede l'utilizzo di un impianto sportivo o né concede la gestione a terzi;
  - d)- Concessione in uso: provvedimento con il quale l'Amministrazione autorizza l'uso di un impianto sportivo per lo svolgimento di attività nello stesso previste per un periodo di tempo limitato (giorni – ore), dietro un corrispettivo espressamente previsto nel Tariffario approvato dalla Giunta comunale;
  - e)- Tariffe: somme che l'utilizzatore dell'impianto deve versare all'Amministrazione o al gestore dell'impianto;
  - f)- Impianti a Rilevanza imprenditoriale: quelli destinati prevalentemente a produrre utili per la gestione, nonché proventi per l'Amministrazione.

**ART. 2**  
**OGGETTO**

- 1.- Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina delle forme di utilizzo e gestione degli Impianti Sportivi di proprietà Comunale, sia già esistenti sia di futura costruzione o acquisizione.

### **ART. 3 GESTIONE**

1.- La gestione degli impianti può essere esercitata in forma diretta, ossia attraverso il competente Ufficio Gestione Impianti Sportivi, tramite dipendenti comunali allo stesso assegnati, o in forma indiretta ossia da terzi, ai quali la stessa è stata affidata.

2.- La gestione delle palestre scolastiche di competenza comunale è ripartita tra gli Istituti comprensivi ed il Comune, in base ad apposite convenzioni approvate dalla Giunta Comunale, tenuto conto del prioritario interesse all'educazione fisica degli studenti frequentanti le rispettive scuole.

### **ART. 4 COMPETENZE**

1.- In riferimento all'utilizzo ed alla gestione degli Impianti Sportivi Comunali il quadro delle competenze degli Organi Comunali è il seguente:

a)- Consiglio Comunale:

- determina gli indirizzi generali in relazione allo sviluppo del complesso degli Impianti Sportivi Comunali, a loro razionale utilizzo, alla programmazione delle attività sportive;

b)- Giunta Comunale:

- definisce gli elementi essenziali per la formalizzazione dei rapporti tra Comune ed Enti, Federazioni, Società Sportive e non, Organismi vari in ordine alla concessione in uso, all'affidamento in gestione a terzi, alle forme di gestione in riferimento agli impianti sportivi comunali;

- fissa gli indirizzi in merito all'assegnazione in uso degli spazi negli Impianti Sportivi;

- determina le tariffe per l'utilizzo degli Impianti Sportivi medesimi;

- svolge ogni altra funzione individuata nel presente regolamento;

c) Ufficio Gestione Impianti Sportivi

- provvede alla programmazione, sotto il profilo operativo, dell'uso degli Impianti Sportivi e all'assegnazione degli spazi interni agli Impianti su indicati; esercita inoltre i compiti gestionali inerenti lo sviluppo del sistema degli Impianti Sportivi Comunali e tutti quelli previsti nel presente Regolamento, secondo i criteri stabiliti nello stesso.

## **TITOLO II GESTIONE DIRETTA**

### **ART. 5 UTENZA**

1.- Gli impianti sportivi sono a disposizione di Società ed Enti Sportivi, Organizzazioni Culturali o comunque soggetti che svolgano attività legalmente riconosciute, di pubblica utilità e nel pieno rispetto dei diritti della persona umana, di singoli utenti, che né inoltrino regolare richiesta per ottenerne l'uso, prioritariamente per finalità sportive, nonché per effettuarvi manifestazioni varie, riunioni, convegni, meeting, eccetera, a condizioni che il tutto avvenga nel pieno rispetto del presente regolamento e della normativa vigente.

## ART. 6

### RICHIESTA UTILIZZO IMPIANTI

- 1.- Le domande per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, vanno redatte in carta semplice su appositi moduli forniti dall'Ufficio Gestione Impianti Sportivi scaricabili dal sito istituzionale dell'Ente.
- 2.- Le stesse, devono essere presentate cinque giorni prima della data richiesta, fatta eccezione per manifestazioni e/o altro tipo di attività *una tantum*, per le quali è d'obbligo l'inoltro delle domande presso il protocollo generale almeno venti giorni prima della data richiesta per l'utilizzo, corredate del programma completo della manifestazione stessa e della documentazione tecnica relativa alle attrezzature di supporto.
- 3.- Per quanto riguarda la richiesta di assegnazione degli impianti per l'intero anno sportivo, il termine perentorio di inoltro delle domande è il 30 luglio di ogni anno, unicamente presso il protocollo generale, redatte su moduli forniti dal Servizio Gestione Impianti Sportivi, con allegati tutti i documenti elencati nel modulo.
- 4.- Successivamente gli interessati sono tenuti alla trasmissione dei relativi calendari di gioco, emessi dagli Organi Sportivi competenti, nel termine di quindici giorni dalla loro pubblicazione.
- 5.- Le richieste di utilizzo degli Impianti per lo svolgimento di campionati "estivi", devono essere presentate trenta giorni prima della data di utilizzo.

## ART. 7

### RILASCIO AUTORIZZAZIONI

- 1.- L'Amministrazione, esaminate le richieste presentate, rilascerà, previo pagamento del canone e consegna di tutti i documenti richiesti, le apposite autorizzazioni, riservandosi l'opportunità di sospenderle, per intervenuti problemi tecnici o imprevisti, se di rilevante importanza a giudizio dell'Amministrazione.
- 2.- La polizza assicurativa a copertura della R.C. verso terzi e la cauzione per danni a cose e strutture utilizzate è obbligatoria per qualsiasi tipo di attività, anche se autorizzata a titolo gratuito, all'interno degli impianti sportivi, e verrà svincolata per coloro che a fine attività risulteranno in regola nei confronti dell'Amministrazione.
- 3.- L'accesso all'impianto e l'uso dello stesso sono subordinati alla presentazione dell'autorizzazione al custode dell'impianto.

## ART. 8

### RESPONSABILITA'

- 1.- Il rilascio dell'autorizzazione solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità verso terzi o cose, per fatti o cause che dovessero verificarsi durante il periodo dell'uso dell'impianto, pertanto l'utilizzatore assume tutte le responsabilità sia di ordine organizzativo, disciplinare, di controllo sul movimento di pubblico e/o di operatori all'interno dell'impianto o durante l'accesso o il deflusso delle persone.

## ART. 9

### ASSEGNAZIONI IMPIANTI ED ORARI

- 1.- Le priorità nelle assegnazioni degli impianti e degli orari per le attività di allenamento annuali, di cui al precedente articolo 6, saranno determinate dai criteri di seguito indicati:
  - rilevanza delle attività sportive ed agonistiche svolte, anche in relazione alla partecipazione ad eventuali campionati a carattere nazionale, regionale, o provinciale;
  - Società cittadine ed utenti che non dispongono di impianti sportivi propri;

- attività seguite da Istruttori Federali;
- Società sportive che svolgono attività senza fini di lucro;
- anzianità di affiliazioni e punteggio presso il CONI, a Federazioni, ad Associazioni Sportive riconosciute, ad Enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI;
- numero di campionati a cui effettivamente si partecipa e relative categorie;
- numero complessivo tesserati;
- numero squadre partecipanti di una stessa società;
- risultati ottenuti a livello provinciale, regionali, nazionali nell'anno precedente;
- ordine cronologico di arrivo delle domande.

#### **ART.10**

#### **FORMALITA' AMMINISTRATIVE NECESSARIE ALLA CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI E PRESCRIZIONI CONNESSE**

1.- Gli utenti che intendono usufruire degli impianti, per ottenere l'autorizzazione dovranno:

- fare regolare richiesta dell'impianto nei tempi stabiliti;
- essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni richieste compresa l'idoneità fisica per l'attività che si intende svolgere;
- pagare il canone come da tariffario approvato dalla Giunta Comunale;
- stipulare una polizza assicurativa del valore previsto nella Tabella Polizze Assicurative e Cauzioni per Responsabilità Civile verso terzi e essere in regola con le prescrizioni relative alle cauzioni per danni a cose, previste nella predetta deliberazione di Giunta comunale;
- dichiarare di essere a conoscenza ed accettare incondizionatamente le norme del presente regolamento;
- osservare le prescrizioni indicate nell'apposita autorizzazione rilasciata dal competente Ufficio Gestione Impianti Sportivi;
- esibire copia dell'autorizzazione al custode dell'Impianto.

2.- Il singolo utente è dispensato dalla stipula della Polizza Assicurativa e dal versamento della cauzione, lo stesso è tenuto alla sottoscrizione di una dichiarazione relativa alla propria idoneità fisica all'attività sportiva che si intende svolgere all'interno degli impianti e ad una assunzione di responsabilità circa danni arrecati a persone o cose all'interno degli impianti sportivi medesimi.

#### **ART. 11**

#### **DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LE MANIFESTAZIONI *UNA TANTUM***

1.- Entro dieci giorni dalla data della manifestazione una tantum, l'utente, se la stessa è avvenuta con entrata del pubblico a pagamento, dovrà far pervenire all'Ufficio Gestione Impianti Sportivi la distinta d'incasso SIAE, conguagliando entro dieci giorni la differenza del canone da versare, come stabilito nel tariffario approvato dalla Giunta Comunale.

2.- Se la manifestazione non dovesse aver luogo, il concessionario deve avvisare per iscritto l'Amministrazione, che comunque trattiene il 50% del canone già versato, a copertura delle spese.

3.- L'utilizzatore è tenuto a lasciare l'impianto libero da qualsiasi oggetto o attrezzatura impiegata ed inoltre dovrà provvedere alla pulizia finale a sua totale cura e spesa.

4.- L'utilizzatore è tenuto, altresì, al montaggio e allo smontaggio di qualsiasi attrezzatura, strumentazione musicale, palchi eccetera secondo un programma concordato con il competente ufficio Gestione Impianti Sportivi e con pagamento di maggior oneri come specificato nel tariffario.

5.- Per l'eventuale potenziamento di energia elettrica, l'utente dovrà organizzarsi autonomamente con un proprio gruppo elettrogeno o contratto di allaccio temporaneo con l'Enel.

#### **Art. 12**

#### **DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE "VALENTINO MAZZOLA"**

1.- Per l'utilizzo dell'Impianto denominato "Campo Sportivo Valentino Mazzola" l'utilizzatore dovrà:

- adeguare il piano di sicurezza alle particolari esigenze dell'attività che intende svolgere;
- ottemperare ad ogni prescrizione da parte della C.P.V.L.P.S. di Cosenza;
- fornire a propria cura e spesa il personale del servizio d'ordine;
- evitare di introdurre e lasciare parcheggiare auto o altri tipi di mezzi all'interno dello stadio, se non preventivamente ed appositamente autorizzate;

2. La Tribuna d'Onore è riservata esclusivamente alle Autorità e l'accesso è regolato direttamente da un funzionario del Comune. La vigilanza di detta Tribuna è affidata al Comando dei Vigili Urbani.

3.- L'accesso alla Tribuna Stampa, alla Sala Stampa e dai locali tecnici, riservati alle radiocronache ed alle riprese televisive, è consentito solo a giornalisti, a tecnici ed operatori del settore, se regolarmente accreditati da Società o Enti concessionari ed ancora agli Ispettori nominati dall'Amministrazione Comunale. L'utilizzo delle attrezzature e quanto contenuto in detti locali è disposto unicamente dall'Ufficio gestione impianti sportivi.

4.- Nell'affidamento in gestione, che potrà avvenire in maniera anche non esclusiva, del campo sportivo comunale "Valentino Mazzola" è data priorità all'Associazione Sportiva calcistica cittadina impegnata nel campionato della più alta categoria.

#### **ART. 13**

#### **ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

1.- Gli oneri inerenti la custodia, la conservazione e la manutenzione degli Impianti sportivi, attrezzature e arredi nonché le retribuzioni relative al personale adibito al servizio, la segnatura dei campi di calcio e la predisposizione degli impianti in genere, sono a carico del Comune.

#### **ART. 14**

#### **ATTIVITA' CON LUCRO**

1.- Per le attività sportive, ricreative, culturali, etc. dalle quali l'utilizzatore ricavi lucro, mediante riscossione di rette o simili da parte dei propri simili, è previsto il pagamento del doppio del canone da versare, stabilito nel tariffario di cui all'art.10.

#### **ART. 15**

#### **SPOGLIATOI - MAGAZZINI**

1.- L'uso degli spogliatoi è limitato alla durata delle gare e degli allenamenti, al termine dei quali i locali dovranno essere lasciati completamente liberi e puliti, chi non ottempererà dovrà rifondere le spese di pulizia o sgombero.

2.- Alle Società e agli Enti che già usufruiscono degli Impianti per lunghi periodi, possono essere assegnati, dietro formale richiesta scritta, magazzini e locali esistenti negli stessi, esclusivamente per la custodia ed il rimessaggio degli attrezzi.



3.- L'assegnazione è fatta mediante la sottoscrizione di specifico atto di concessione in uso limitatamente al numero dei locali disponibili e tenuto conto delle effettive necessità ed esigenze dei richiedenti.

4.- Ai fini dell'assegnazione, gli interessati devono inoltrare entro il mese di luglio di ogni anno apposita domanda.

5.- L'ufficio Gestione Impianti sportivi, valutate le domande, provvederà all'assegnazione di detti locali attraverso un atto di concessione in uso, previo versamento della cauzione per eventuali danni alle strutture.

6.- Per il rinnovo di dette concessioni, l'utente dovrà inoltrare nuovamente domanda entro il mese di luglio antecedente la scadenza fissata.

7.- I canoni, calcolati a metro quadrato, saranno commisurati alla superficie utile interna dei locali.

8.- Per gli attrezzi e materiali sportivi conservati nei magazzini conservati nei magazzini, ogni tipo di responsabilità è a carico degli assegnatari.

9.- Gli oneri della concessione saranno a totale carico delle Società.

#### **ART. 16**

##### **DANNI AD IMPIANTI ED ATTREZZATURE**

1.- Per qualsiasi tipo e ordine di danno arrecato alle attrezzature ed agli impianti, durante le attività autorizzate anche a titolo gratuito la completa responsabilità è dell'utilizzatore.

2.- L'Amministrazione, in relazione all'entità del danno arrecato, potrà rivalersi sul deposito cauzionale, preventivamente versato o sulla polizza fideiussoria.

#### **ART. 17**

##### **REVOCA DELLE AUTORIZZAZIONI**

1.- L'Amministrazione, a seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente Regolamento o nell'Atto di Autorizzazione o nelle Concessioni d'uso relative ai magazzini e comunque nei confronti della legge in genere, ha la facoltà di revocare l'autorizzazione all'uso, fermo restando l'obbligo per l'utilizzatore al risarcimento degli eventuali danni provocati.

2.- L'Amministrazione ha inoltre facoltà di revocare le autorizzazioni all'uso ovvero di non procedere a rilasciare le stesse, quando i richiedenti o gli utilizzatori risultino:

- morosi nel pagamento del canone d'uso;
- trasgressori delle norme del presente Regolamento e/o delle leggi in genere;
- portatori di danni intenzionali o derivati da negligenza alle strutture degli impianti sportivi.

#### **ART. 18**

##### **SERVIZI E CONTROLLO DEL COMUNE**

1.- Il Comune di San Giovanni in Fiore si riserva il diritto di effettuare azione di controllo (su distinta d'incasso, biglietti, ingressi) attraverso dipendenti comunali, all'uopo assegnati dall'Amministrazione comunale.

2.- Per ogni manifestazione l'utilizzatore è obbligato a mettere in circolazione biglietti di ingresso in numero non superiore alla capienza spettatori autorizzata dal competente Organo.

3.- Il Comune curerà l'espletamento dei servizi tecnici con propri mezzi e proprio personale che accederà all'impianto, durante le manifestazioni, mediante tessere di servizio o pass o altra autorizzazione; il numero di tali tessere o pass dovrà corrispondere

a quello del personale indicato con appositi ordini di servizio predisposti dal Servizio Gestione Impianti Sportivi e comunicati all'Utilizzatore.

4.- La dislocazione e l'utilizzazione del personale su indicato saranno curate dal predetto Ufficio Gestione Impianti Sportivi del Comune, sentite le esigenze dell'utente.

#### **ART. 19**

##### **ONERI A CARICO DELL'UTILIZZATORE**

1.- Sono a carico dell'utilizzatore:

- l'esposizione dei cartelli indicatori per il pubblico, sia per gli ingressi che per le biglietterie;
- la predisposizione del servizio d'ordine, di biglietteria, di controllo accesso ed uscita;
- l'obbligo di collaborazione per lo svolgimento dei servizi bar, pubblicità etc...;
- la sorveglianza dei servizi di W.C.;
- l'installazione di eventuali altoparlanti oltre quelli esistenti;
- il reperimento e la collocazione in loco di tutte le attrezzature supplementari che le singole manifestazioni possono richiedere.

2.- Tutto ciò che verrà installato provvisoriamente negli impianti sportivi non dovrà essere fissato o assicurato a muri, porte, soffitti, pavimenti e dovrà essere sgombrato con le modalità e nei termini fissati nelle autorizzazioni dell'Amministrazione comunale.

#### **ART. 20**

##### **SERVIZIO DEI VV.FF., PRONTO SOCCORSO E PIANO DI SICUREZZA**

1.- I soggetti di cui all'art. 5, durante lo svolgimento delle manifestazioni da essi organizzate, in base alle norme emanate dalla Commissione Provinciale di Vigilanza sui pubblici spettacoli e sulla base delle vigenti disposizioni in materia, dovranno richiedere, a propria cura e spese, il servizio dei Vigili del Fuoco, del Servizio ambulanze e pronto soccorso e ogni altro adempimento previsto dal piano di sicurezza.

#### **ART. 21**

##### **SERVIZIO BAR E PUBBLICITA'**

1.- L'Amministrazione si riserva il diritto di concedere l'autorizzazione per eventuali servizi Bar e ristoro e simili, sia in forma fissa che ambulante e per ogni forma di pubblicità all'interno degli impianti sportivi.

2.- Agli aggiudicatari dei servizi il concessionario della manifestazione dovrà garantire l'entrata con tessere di servizio, sentita l'Amministrazione comunale.

#### **ART. 22**

##### **PARCHEGGI**

1.- I parcheggi ubicati all'interno degli impianti sportivi saranno regolati da disposizioni di servizio emanate dall'ufficio Gestione Impianti Sportivi, e comunque riservati agli aventi diritto (autorità, pubblica sicurezza, stampa, TV, VV.FF., pronto soccorso) nel rispetto del piano di sicurezza, fatto salvo quanto previsto per il campo sportivo "Valentino Mazzola".

#### **ART. 23**

##### **AGGIORNAMENTO TARIFFE, ONERI E CANONI**

1.- La Giunta Comunale provvede ad aggiornare, ordinariamente con cadenza annuale, le tariffe ed il valore delle polizze assicurative e cauzioni, nonché gli oneri e i canoni, sulla base delle variazioni dei relativi costi a carico del Comune e dell'indice ISTAT.

2.- Per eventuali richieste non contemplate nel tariffario, l'ufficio Gestione Impianti Sportivi applicherà i canoni per analogia.

#### **ART.24**

##### **MANCATO UTILIZZO**

1.- Per il mancato utilizzo dell'impianto già regolarmente autorizzato per motivi non dipendenti dal richiedente, l'ufficio Gestione Impianti Sportivi potrà consentire il recupero della seduta non effettuata, concordandone data e ora con l'interessato.

2.- Qualora il mancato utilizzo sia dovuto a cause dipendenti dall'utilizzatore, l'Amministrazione incamererà il 50% del canone versato a titolo di rimborso spese. Il restante 50% del canone versato potrà essere recuperato in occasione di analoga successiva autorizzazione all'utilizzo al medesimo richiedente.

#### **ART. 25**

##### **UTILIZZO A TITOLO GRATUITO**

1.- L'uso degli impianti è autorizzato a titolo gratuito nei seguenti casi:

- attività sportiva e manifestazioni culturali e ricreative, organizzate direttamente dall'Amministrazione comunale;

- attività sportive ed extrasportive promosse da scuole pubbliche di ogni ordine e grado, secondo programmi e modalità concordati con l'ufficio Gestione Impianti Sportivi;

- attività aventi scopo sociale e/o benefico, autorizzate dalla Giunta comunale, con ingresso libero e, se con ingresso a pagamento, con incasso devoluto a scopo di beneficenza;

- attività di singoli atleti: militari, campioni a livello nazionale, appartenenti alla terza età, studenti ISEF regolarmente iscritti;

- svolgimento di tutte le fasi dei Giochi Sportivi Studenteschi, indetti dal CONI, in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione e con le federazioni Sportive,

- attività sportive organizzate dal FISD o da Associazioni di volontariato regolarmente riconosciute o che operano a favore di portatori di handicap.

2.- Nei casi suindicati resta l'obbligo della presentazione di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e eventuali danni alle strutture per l'importo assicurato, negli importi stabiliti dalla Giunta comunale.

3.- Nei casi non previsti dal precedente comma 1 la Giunta può utilizzare l'uso gratuito delle strutture solo previo parere della Commissione consiliare competente e sempre nel rispetto di quanto previsto nel comma 2.

**I**  
**TITOLO III**  
**GESTIONE INDIRECTA**

#### **ART. 26**

##### **MODALITA' DI GESTIONE INDIRECTA**

1.- Ai sensi dell'art. 3 del presente Regolamento la gestione degli impianti sportivi comunali può essere esercitata, in maniera esclusiva o meno da parte di ciascun concessionario, anche in forma indiretta, ovvero da parte di terzi, cui la stessa è stata



affidata, con diverse modalità, a seconda che la gestione avvenga in forma imprenditoriale o meno.

#### ART. 27

#### MODALITA' PER LA CONCESSIONE A TERZI DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SENZA RILEVANZA IMPRENDITORIALE

- 1.- La concessione a terzi per la gestione degli impianti sportivi senza rilevanza imprenditoriale viene rilasciata, a seguito di idonea pubblicizzazione, a Federazioni sportive ed Enti di promozione sportiva, attraverso organizzazione gestionali di propria e diretta individuazione, ad enti non commerciali e associazioni senza fini di lucro, che perseguano finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.
- 2.- La concessione è rilasciata dietro pagamento di un canone a favore del Comune di San Giovanni in Fiore.
- 3.- Il Comune verifica che lo statuto o l'atto costitutivo del concessionario contengano le seguenti previsioni:
  - a- assenza di finalità di lucro
  - b- democraticità della struttura direttiva
  - c- elettività e gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti
  - d- criteri di ammissione ed esclusione degli aderenti
  - e- obblighi e diritti degli aderenti
  - f- obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico – finanziario
  - g- modalità di approvazione del bilancio o rendiconto economico finanziario.
- 4.- La buona gestione e conduzione dell'impianto in concessione, senza pregiudizio per il patrimonio sportivo comunale, è condizione necessaria per il mantenimento e l'eventuale rinnovo della medesima.
- 5.- Le tariffe di utilizzo degli impianti sportivi sono quelle stabilite nel tariffario approvato dalla Giunta comunale.
- 6.- Le concessioni di cui al comma 1 del presente articolo dovranno prevedere:
  - a- l'introduzione di indicatori di efficienza gestionale
  - b- la riserva per gli usi scolastici
  - c- la riserva per gli eventuali spazi da assegnare in uso secondo le modalità di cui all'art. 21
  - d- la riserva per i campionati dilettantistici
  - e- la riserva per attività sociali promosse dal comune di San Giovanni in Fiore
  - f- le polizze assicurative di valore adeguato
  - g- l'obbligo da parte del concessionario di comunicare al settore competente difformità esistenti fra assegnazioni disposte ed utilizzo da parte di utenti
  - h- il pagamento da parte del concessionario di tutte le utenze e dei consumi e degli oneri gestionali
  - i- gli specifici oneri di manutenzione ordinaria a carico del concessionario
  - l) l'onere della "gestione della sicurezza" a carico del concessionario;
  - m) l'entità del canone a favore del Comune.
- 7.- Nelle concessioni di cui al comma 1 del presente articolo non possono essere ricomprese la concessione gratuita al concessionario della pubblicità in spazi interni all'impianto nella concessione gratuita di bar o punti ristoro interni all'impianto.
- 8.- La definizione del valore economico da attribuire agli spazi adibiti a bar o posti di ristoro, dovrà tenere conto della loro redditività commerciale commisurata alla loro rilevante funzione aggregativa e sociale, nonché all'effettiva capacità di reddito dell'attività.



Potranno invece essere concessi in comodato gratuito, per la durata della concessione, eventuali beni mobili presenti nell'impianto e di servizio al medesimo.

9.- La giunta Comunale definisce con proprio atto:

- a- i criteri di priorità con cui assegnare le concessioni di cui al comma 1 del presente articolo, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 12, comma 4 del presente regolamento;
- b- l'indicazione degli oneri gestionali e di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- c- gli indicatori di efficienza gestionale;
- d- l'entità del canone da corrispondere al Comune;
- e- la durata della concessione, triennale, è rinnovabile annualmente fino ad un massimo di anni tre, previa la verifica della convenienza e del pubblico interesse.

#### **ART. 28**

#### **MODALITA' PER LA CONCESSIONE A TERZI E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI CON RILEVANZA IMPRENDITORIALE**

1.- La concessione a terzi della gestione degli impianti sportivi con rilevanza imprenditoriale viene affidata nel rispetto delle procedure di evidenza pubblica previste dalla normativa vigente.

2.- La concessione di cui al comma 1 del presente articolo dovrà prevedere:

- a. un canone da corrispondere al comune da parte del concessionario;
- b. clausole per la fruibilità da parte delle scuole;
- c. la riserva per le attività sportive e sociali promosse o patrocinate dall'Amministrazione;
- d. il pagamento da parte del concessionario di tutte le utenze e dei consumi e degli oneri di gestione;
- e. il versamento di una percentuale degli introiti pubblicitari al Comune da parte del concessionario;
- f. gli specifici oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria a carico del concessionario.

3.- Il concessionario ha facoltà di organizzare le attività senza vincoli tariffari nei limiti previsti dalla concessione.

4.- Se necessario, la predeterminazione di particolari condizioni e clausole da inserire nelle convenzioni relative alla concessione di cui al comma 1 del presente articolo viene definita con atto dalla Giunta comunale.

5.- La Giunta comunale definisce inoltre con proprio atto:

- a- i criteri di priorità con cui assegnare le concessioni di cui al comma 1 del presente articolo, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 12, comma 4 del presente regolamento;
- b- l'indicazione degli oneri gestionali e della manutenzione ordinaria e straordinaria a carico del concessionario;
- c- gli indicatori di efficienza gestionale;
- d- la durata della concessione, che verrà indicata nel bando di cui al comma 1 articolo 30.

#### **ART. 29**

#### **REVOCA DELLE CONCESSIONI DI GESTIONE**

1.- Le concessioni di gestione degli impianti sportivi di cui ai precedenti artt. 28 e 29 sono revocate dall'Amministrazione comunale quando:

- a) la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto è tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
- b) i pagamenti delle utenze e del canone a favore del Comune sono effettuati dal concessionario con ritardi superiori a tre mesi;