



Città di
San Giovanni in Fiore
(Provincia di Cosenza)

BANDO DI GARA E DISCIPLINARE

Gestione Servizio Trasporto scolastico nel Comune di San Giovanni in Fiore (CS)

SEZIONE I:

Informazioni di carattere generale sulla stazione appaltante, amministrazione aggiudicatrice e punti di contatti:

Stazione Appaltante:

Comune di San Giovanni in Fiore Piazza Matteotti

Cod. Fisc./P.Iva 00348180787

Pec. affarigeneralisgfiore@asmepec.it Tel. 0984-977111

Tipo Di Amministrazione Aggiudicatrice e principale Attività Esercitata: Autorità locale – Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II

Informazioni di categoria descrizione di servizi, importo complessivo, durata dell'appalto, luogo di esecuzione, tipologia differenziata dei costi, clausola sociale e importi posti a base di gara:

Categoria di servizio: CPV 60172000-4- (Noleggio di autobus e pullman con autista)

Descrizione dell'appalto: natura ed entità dei servizi:

GARA per il Servizio di Trasporto scolastico Comune di San Giovanni in Fiore

L'importo del servizio è pari ad €.100.000,00 comprensivo di IVA.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

2.4 Durata dell'appalto: L'appalto avrà durata fino al 16/06/2024 con inizio dall'aggiudicazione della gara effettuata con apposita comunicazione dell'Ente. Il contratto è immediatamente efficace per l'Ente Gestore, mentre per il Comune di San Giovanni in Fiore, lo è soltanto a conclusione dei connessi adempimenti amministrativi secondo le disposizioni di legge.

L'Amministrazione appaltante, al fine di garantire la continuità del servizio rivolto alla particolare figura degli utenti, si riserva la facoltà di prorogare il contratto stipulato con l'aggiudicatario alla sua naturale scadenza, ai sensi dell'art. 76 D. Lgs. 36/2023, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, previo formale ed espresso provvedimento almeno due mesi prima della scadenza del contratto, per un importo massimo pari all'importo della presente gara.

La proroga è in ogni caso subordinata alle positive relazioni degli Uffici competenti e potrà avvenire alle stesse condizioni tecniche, economiche e giuridiche, del contratto originario.

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale, per ragioni puramente tecniche dipendenti dai tempi di indizione e gestione di una nuova gara d'appalto, si riserva la facoltà di prorogare il servizio in atto per un periodo massimo di sei mesi, alle medesime condizioni del contratto in essere. Non è assolutamente consentito il rinnovo tacito dello stesso.

L'importo a base d'asta soggetto a RIBASSO, è da effettuarsi sulla somma di € 100,000,00 compresa di IVA.

Luogo di esecuzione dei servizi: Comune di San Giovanni in Fiore –

DUVRI: per la realizzazione del servizio non sono stati evidenziati rischi di interferenza, pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrano in rapporto con l'affidatario, sarà carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi opportuni in coerenza con quanto previsto dal capitolato tecnico. Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. di cui al D. Lgs. N. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

SEZIONE III

Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

Cauzioni e garanzie richieste: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 36/2023, da una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) del costo totale del servizio, stabilito in € 100.000,00 al netto di IVA);

Contributo a favore dell' A.N.A.C.: € 35,00 (trentacinque/00). L'importo della garanzia è ridotto delle percentuali previste dall'art. 106 D. Lgs. 36/2023.

Si rimanda alla Delibera ANAC 21 dicembre 2021 n. 830 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022" con aggiornamento dell'importo del contributo dovuto dalle Stazioni Appaltanti e dagli Operatori Economici, pubblicata sulla GURI n.64 del 17.03.2022.

Corrispettivo: i pagamenti saranno effettuati nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, e il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.

Forma giuridica dei partecipanti: Art. 65 del D.L.gs. n. 36/2023.

Requisiti dei Partecipanti

La partecipazione alla gara è riservata a idonei Operatori Economici , in possesso dell'abilitazione al MePA, per la categoria merceologica "**Noleggio con conducente**" avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D. Lgs 36/2023.

Per la partecipazione alla presente procedura gli Operatori Economici devono rendere le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale, economico finanziaria e tecnica richiesti nel relativo Disciplinare di gara a cui si rimanda.

SEZIONE IV

Tipo di procedura, fase di ammissione criterio di aggiudicazione termini presentazione offerte e svolgimento di procedura di gara:

Procedura telematica tramite sistema MEPA. — www.acquistinretepa.it — Si procederà alla

creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema mediante procedura Aperta.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e - Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente bando e disciplinare di gara. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Nella prima seduta, la Commissione procederà:

alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi in gara.

Alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto indicato al comma 9 dell'art. 101 del Codice.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica. Dopo aver esaminato tale documentazione si procederà ad attribuire i relativi punteggi.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, invierà tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 110 del Codice.

L'Amministrazione, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Si rammenta, inoltre, che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come sancito dall'art. 110 del Codice.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

La verifica dei requisiti di ordine generale verrà effettuata d'ufficio mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti.

Adempimenti per la stipula del contratto.

Una volta che l'aggiudicazione è divenuta efficace alla stipula del contratto si provvede nei termini e nelle condizioni che disciplinano l'accesso e l'utilizzo del Sistema di e-Procurement per le procedure di acquisto svolte dai Soggetti Aggiudicatori nell'ambito del Mercato Elettronico attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatario. Comunque il rapporto negoziale sarà integrato da contratto in forma pubblica amministrativa, la cui stipula dovrà aver luogo entro i termini previsti dalla normativa vigente di settore dall'efficacia di aggiudicazione definitiva e, comunque, previa acquisizione della documentazione inerente la normativa antimafia e dell'ulteriore certificazione che verrà richiesta dall'Ente. Prima della stipula del contratto di appalto, la ditta definitivamente aggiudicataria dovrà produrre, nei termini indicati dall'Ufficio, la seguente documentazione:

- a) Idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali negli importi, condizioni e modalità previsti negli atti di gara;
- b) Copia polizza assicurativa secondo le modalità di cui al capitolato;
- c) Per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi dell'articolo 17, comma 2, e 53 D.P.R. 633/72;
- d) Ogni altro documento che si renderà necessario per la stipulazione del contratto. Qualora nei termini indicati dall'Ufficio, l'impresa aggiudicataria non ottemperi a quanto richiesto, ovvero non si presenti per la stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione potrà, con atto motivato, annullare l'aggiudicazione conferendo l'affidamento della fornitura alla ditta che segue in graduatoria. È fatto salvo il risarcimento del danno causato all'Amministrazione comunale dal comportamento inadempiente della ditta aggiudicataria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria, salvo quelle che, per legge, gravano sull'Amministrazione appaltante.

Il contratto verrà stipulato attraverso il documento di stipula RDO generato dal sistema.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs n. 36/2023 secondo i criteri stabiliti dall'art. 7 del Disciplinare di Gara.

Informazioni di carattere amministrativo.

Condizioni per ottenere il bando, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto e la documentazione complementare;

Il presente Bando di Gara, Disciplinare di gara e Capitolato Speciale d'Appalto sono disponibili sulla piattaforma telematica MEPA di CONSIP e sul portale web del Comune di San Giovanni in Fiore.

Termine perentorio per il ricevimento delle offerte telematiche: entro e non oltre il 16/02/2024 ore 12.00.

Svolgimento della procedura di gara: il giorno 19.02.2024 dalle ore 10:00, tramite MEPA, si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa presso gli uffici della delegazione del Comune di San Giovanni in Fiore sito in Piazza Matteotti, 87055 –San Giovanni in Fiore – CS.

Per tutto ciò che non è previsto nel presente bando si fa esplicito riferimento al disciplinare di gara. Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA — AREA COMUNICAZIONI CON I FORNITORI.

SEZIONE V

Informazioni complementari:

- a) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché congrua e conveniente;
- b) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 117 del D. Lgs.36/2023;
- c) si applicano le disposizioni previste dall'art. dell'art. 106 del D. Lgs.36/2023 (riduzione del 50% delle garanzie dovute se in possesso Certificazione di qualità);
- d) fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipula nei termini previsti dalla normativa vigente con inizio sulla scorta dell'aggiudicazione definitiva;
- e) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare dell'art. 124 - D Lgs.36/2023;
- f) la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione dell'appalto senza che gli operatori economici possano pretendere alcun tipo di risarcimento;
- g) L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;

SEZIONE VI

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale Calabria –TAR- Catanzaro.

IL Responsabile
Avv. Filomena Bafaro

DISCIPLINARE DI GARA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)

ART. 1 OGGETTO DELLA GARA:

Gestione Servizio Trasporto scolastico nel Comune di San Giovanni in Fiore CS- ”.

ART. 2 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura telematica tramite RDO sul sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it – con il criterio dell’offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108 D. Lgs.36/2023, secondo i criteri stabiliti dall’art. 7 del presente atto.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) secondo quanto previsto dal sistema e utilizzando la Procedura aperta. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePA sono contenute nei Manuali d’uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

ART. 3 COSTO DEL SERVIZIO, DURATA E IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

L’importo complessivo del servizio, finanziato dal Ministero dell’Interno, ammonta ad € 100.000,00 Iva compresa

L’appalto avrà una durata fino al 16/06/2024 a decorrere dalla firma del verbale di consegna e comunque con inizio dall’aggiudicazione della gara effettuata con apposita comunicazione dell’Ente. Il contratto è immediatamente efficace per l’Ente Gestore, mentre per il Comune di San Giovanni in Fiore lo è soltanto a conclusione dei connessi adempimenti amministrativi secondo le disposizioni di legge.

L’Amministrazione appaltante, al fine di garantire la continuità del servizio rivolto alla particolare figura degli utenti, si riserva la facoltà di prorogare il contratto stipulato con l’aggiudicatario alla sua naturale scadenza, ai sensi dell’art. 76, del D.Lgs. 36/2023 e s.m. i., agli stessi patti e condizioni del contratto originario, previo formale ed espresso provvedimento almeno due mesi prima della scadenza del contratto, per un importo massimo pari all’importo della presente gara.

La proroga è in ogni caso subordinata alle positive relazioni degli Uffici competenti e potrà avvenire alle stesse condizioni tecniche, economiche e giuridiche, del contratto originario.

In ogni caso, l’Amministrazione Comunale, per ragioni puramente tecniche dipendenti dai tempi di indizione e gestione di una nuova gara d’appalto, si riserva la facoltà di prorogare il servizio in atto per un periodo massimo di sei mesi, alle medesime condizioni del contratto in essere. Non è assolutamente consentito il rinnovo tacito dello stesso.

L’importo a base d’asta soggetto a ribasso è sull’importo pari ad € 100.000,00 IVA inclusa.

Ai fini della consapevole presentazione dell’offerta, è **fatto obbligatorio**, a pena di esclusione, il sopralluogo dei percorsi oggetto del presente appalto da effettuare entro il 12/02/2024, delle ore 14:00.

Per l’effettuazione del sopralluogo, l’appuntamento può essere fissato telefonando al n. 0984977111 Selezionando Ufficio Pubblica Istruzione lunedì al venerdì ore 9:00-12.00.

La presa visione dei luoghi, sarà consentita solamente ai legali rappresentanti, ai Direttori Tecnici o persone munite di idonea procura, ciò verrà accertato, pena esclusione, durante la verifica dei documenti in fase di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato nel rispetto dei giorni di apertura dell’ufficio preposto al sopralluogo, orientativamente dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

All’atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell’effettuato

sopralluogo e del ritiro del relativo “ATTESTATO DI PRESA VISIONE il quale dovrà essere allegato nella documentazione amministrativa della gara medesima.

ART. 4 REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Gli operatori economici che sono interessati a fornire i propri servizi devono essere registrati e abilitati alla piattaforma MEPA di CONSIP.

ART. 5 REQUISITI GENERALI:

La partecipazione alla gara è riservata a idonei Operatori Economici., in possesso dell’abilitazione al MePA, per la categoria merceologica “*Noleggjo con conducente*”, avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D. Lgs 36/2023.

Per la partecipazione alla presente procedura gli Operatori Economici devono rendere le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale, economico finanziaria e tecnica richiesti nel presente Disciplinare di gara.

Sono ammessi raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituiti fra i suddetti soggetti. I soggetti che concorrono in un raggruppamento temporaneo o consorzio non potranno partecipare, né autonomamente né in più di un raggruppamento o consorzio.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

le cause di esclusione di cui al D. Lgs. 36/2023;

le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D. Lgs. N. 159/2011;

e condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. N. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

ART. 6 REQUISITI DI CARATTERE PROFESSIONALE, ECONOMICO/FINANZIARIO E TECNICO.

Ai fini della partecipazione alla gara, i soggetti di cui al precedente punto 5) devono possedere requisiti di idoneità professionale, capacità economica - finanziaria e capacità tecnica, ai sensi del D. Lgs 36/2023, per come di seguito:

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente alla fornitura oggetto dell’appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;
- (*per le società cooperative e per i consorzi di cooperative*) iscrizione all’Albo Nazionale delle Società Cooperative;

Requisito di capacità tecnica

- avere effettuato negli ultimi cinque anni almeno un servizio analogo a quello relativa alla presente procedura, a favore di enti pubblici o privati. con fatturato per servizi cui si riferisce l’appalto, pari almeno all’ importo della gara con l’indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati dei servizi stessi;
- possesso dell’attestato di idoneità professionale per i trasporti nazionali ovvero internazionali ed internazionali rilasciato a cura dell’Ufficio Provinciale M.T.C.T. ai sensi del D.M. 20.12.1991 n.448 e s.m.i. recante “Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio della Comunità Europea n. 438 del 21/6/1989 che modifica la direttiva del Consiglio n.562 del 12.11.1974 riguardante trasporti nazionali ed internazionali;

Il requisito richiesto deve essere posseduto dalle imprese raggruppate/consorziate esecutrici in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi del Codice:

1. per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
2. per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, **per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- **Dichiarazione**, di cui al D. Lgs 36/2023 attestante di avere effettuato, nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, **regolarmente e con buon esito, almeno due servizi di gestione di Trasporto scolastico in favore di Comuni o altri Enti Pubblici**.

Tale dichiarazione deve riportare gli importi, le date e i destinatari degli stessi, svolti in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel pieno rispetto di tutte le clausole contrattuali, per un valore complessivo dell'appalto non inferiore al valore pari ad una volta e mezza l'importo del presente appalto

Il predetto requisito trova giustificazione, in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata.

Il requisito richiesto deve essere posseduto dalle imprese raggruppate/consorziate esecutrici in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni del Codice.

Nel caso specifico mediante la presentazione dell'originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Nota 1 (uno) dell'art. 6: i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun concorrente partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

Nota 2 (due) di art. 6: E' Ammesso l'Istituto dell'Avvalimento (ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023). I concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara, oltre al "Modello B" tutta la documentazione prevista dall'articolo sopra richiamato.

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 108 D. Lgs. 36/2023, determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione Giudicatrice.

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti

Offerta economica	20 punti
	100 punti

7.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA:

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri -

Punti Offerta Tecnica	Punti da 0 a 80
Proposta progettuale analitica relativa alle modalità organizzative e gestionali generali del servizio affidato in concessione, che contenga l'indicazione degli eventuali aspetti integrativi e migliorativi	Max. 40 p.
Proposta progettuale relativa all'utilizzo di un numero maggiore di mezzi nello svolgimento del servizio affidato in concessione	Max. 20 p.
Piano della manutenzione ordinaria dei mezzi	Max. 10 p.
Proposta di utilizzo di automezzi a basso impatto ambientale	Max. 10 p.
<p>Punti Offerta Economica</p> <p>Il punteggio relativo al prezzo globale verrà assegnato con la seguente formula: $p = (\text{Prezzo Min.}/\text{Prezzo Off.}) \times 20$ dove:</p> <p>p = punteggio da attribuire (max 20 punti) Prezzo Min. = Offerta Minima (tra tutte le offerte pervenute) Prezzo Off. = Offerta fatta dall'Impresa in esame.</p>	20 p.
TOTALE	100

Il punteggio assegnato per ogni elemento o sub-criterio indicato sopra sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento o requisito medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

COEFFICIENTE 1= OTTIMO

COEFFICIENTE 0,75= PIU' CHE ADEGUATO COEFFICIENTE 0,50= ADEGUATO

COEFFICIENTE 0,25= PARZIALMENTE ADEGUATO

COEFFICIENTE 0= NON ADEGUATO/ NON SIGNIFICATIVO.

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito, come sopra determinato.

La commissione potrà dichiarare non ammissibile la proposta tecnica che non ottiene un punteggio minimo di 50 punti.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ; P_n = peso criterio di valutazione n .

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

ART. 8 MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

L'offerta e la documentazione devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara, quindi nell'apposito campo "*Documentazione Amministrativa*" presente sulla piattaforma MEPA il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

l'istanza di partecipazione alla gara preferibilmente usando il "*Modello A*" o conforme allo stesso, in formato pdf, contenente la contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);

Idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due Istituti bancari come indicato all'art. 6 punto 6.a) del presente disciplinare, o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali ;

Dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta con cui si attesta il possesso dei requisiti di cui all'art 6, punto 6.b) e 6.c) del presente disciplinare; .

Capitolato Speciale d'appalto compreso nel presente documento unico: Bando- Disciplinare, controfirmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

Ricevuta del versamento della somma di **Euro 35,00 (trentacinque/00)** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, servizi e forniture quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 65 e 67 della Legge 23/12/2005, n. 266 e della Deliberazione dell'Autorità' del 15/02/2010. Il versamento dovrà essere effettuato secondo

le istruzioni disponibili sul portale <http://www.anac.it>. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta, copia scansionata e firmata digitalmente della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione o della ricevuta di pagamento. Per i raggruppamenti temporanei di impresa costituiti o costituendi, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Cauzione provvisoria ed impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva

Le offerte di partecipazione devono essere corredate, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs 36/2023, di garanzia pari al 2% dell'importo a base di gara a favore del Comune di San Giovanni in Fiore (CS), ridotta del 50% ai sensi dell'art. 106, D.lgs. n. 36/2023. La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, o mediante versamento della somma presso la Tesoreria del Comune di San Giovanni in Fiore l'esercizio del ramo cauzioni ovvero da polizza bancaria emessa dalle aziende di credito previste dal D.P.R. 22.05.1956 n° 653 e s.m.i., ovvero da fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 1.09.1993 n° 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente:

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;

la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del c.c.;

avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà vincolata automaticamente al momento della sua sottoscrizione, successivamente alla prestazione della cauzione definitiva.

I depositi cauzionali delle imprese non aggiudicatarie saranno svincolate dopo l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo in ordine di aggiudicazione, per il quale verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Il deposito cauzionale della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto, previa costituzione del deposito definitivo, si intenderà devoluto alla amministrazione appaltante.

In caso di R.T.I. o consorzio dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale ma la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, pena l'esclusione, a ciascun componente il R.T.I. o Consorzio.

A norma dell'art. 106, del D. Lgs. 36/2023 la garanzia, in qualunque modo prestata, deve essere, a pena di esclusione, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 e 104 del medesimo decreto legislativo richiamato, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e quindi anche in caso di versamento in contanti, in titoli del debito pubblico o con assegno circolare.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Qualora ricorra tale ipotesi deve essere resa apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui l'impresa attesti che rientra nella categoria di microimpresa, piccola e media impresa.

Tale dichiarazione firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante deve essere inserita nella Busta A – Documentazione Amministrativa -.

Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fidejussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

In caso di R.T.I. o consorzi l'impegno dovrà essere rivolto verso tutti i componenti il R.T.I. o

Consorzio.

Occorre allegare al sistema della RDO le copie scansionate in formato PDF, firmate digitalmente dal legale rappresentante della impresa concorrente, degli originali cartacei della fideiussione e dell'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione (documenti cartacei sottoscritte chiaramente dal legale rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario). Detto documento **deve essere accompagnato** da una dichiarazione prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

La fideiussione deve essere intestata al Comune di San Giovanni in Fiore (CS)

Per beneficiare della riduzione del 50%, la Ditta deve presentare la certificazione di qualità: allegare alla RDO copia scansionata dell'originale accompagnato da una dichiarazione prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentate o procuratore dell'impresa.

Certificazione di presa visione dei luoghi attestante che l'Impresa ha preso visione dei luoghi, così come indicato al precedente art. 3 del presente disciplinare;

Documento di gara unico europeo Allegato (DGUE)

UNA BUSTA VIRTUALE contenente l'offerta tecnica composta da:

una relazione tecnica, sottoscritta digitalmente, ai sensi degli artt. 38 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, redatta in lingua italiana secondo criteri di sinteticità ed esaustività, in un massimo di 20 facciate (formato A4, carattere non inferiore a 12, interlinea 1,5) esplicitativa dell'organizzazione del servizio in rapporto a quanto indicato nelle tabelle per l'attribuzione del punteggio, rispettando l'ordine sequenziale degli elementi da valutare.

L'offerta tecnica del servizio così redatta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della Società ovvero Procuratore Generale o Speciale muniti dei relativi poteri.

Ai fini della valutazione del progetto non si terrà conto delle facciate eccedenti le prime 20.

A tale progetto potrà essere allegato materiale (schede, moduli ecc..) che si intende utilizzare nel contesto dei servizi.

Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese l'offerta tecnica dovrà essere firmata, digitalmente:

dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o di Consorzi;

dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppante in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

La relazione tecnica dovrà essere corredata da fotocopia scansionata del documento d'identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Dichiarazione sottoscritta digitalmente con la quale la ditta dovrà indicare quali parti specifiche del progetto presentato sono da secretare per un eventuale accesso agli atti e per quali specifici motivi. In caso di assenza di tale dichiarazione e/o di indicazioni incomplete l'Amministrazione è facoltizzata a concedere l'accesso di cui all'art. 35 del D. Lgs n. 36/2023.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella "Busta - offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della "Busta - offerta economica".

UNA BUSTA VIRTUALE contenente l'offerta economica che deve indicare l'importo offerto in ribasso sulla base d'asta.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della

documentazione che compone l'offerta di riferimento.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Soccorso Istruttorio - Ai sensi de Dlgs 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 9 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 16/02/2024**.

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

ART. 10 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

All'espletamento della procedura è preposta una Commissione di gara.

L'esperimento di gara avrà luogo alle **ore 10:00 del giorno 19/02/2024 tramite seduta pubblica sul MEPA** la Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 93 D. Lgs.36/2023, **procederà:**

alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione o esclusione dei concorrenti;

All'apertura della busta tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale previsto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale. **Successivamente, in seduta riservata**, la Commissione procederà, all'esame della documentazione tecnica delle ditte ammesse attribuendo quindi il punteggio in funzione e sullabase dei parametri di cui al presente atto. Il punteggio raggiunto da ciascun concorrente verrà inserito sul MEPA.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica sul MEPA la commissione procederà all'apertura telematica delle offerte economiche delle ditte e alla verifica della correttezza formale e sostanziale delle offerte e all'assegnazione del punteggio relativo. La data di tale seduta sarà resa nota ai partecipanti, tramite apposito avviso pubblicato sul MEPA e sul sito web della Stazione

Appaltante.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide e l'aggiudicazione della gara avverrà in favore dell'impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato.

L'eventuale anomalia verrà effettuata dal MEPA in base alle prescrizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. N. 36/2023.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica. Qualora i punteggi attribuiti al valore tecnico dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D.

n. 827/1924. Di tutte le predette procedure verrà redatto verbale.

Il Punto Ordinante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date ed orari indicati tramite apposito avviso pubblicato sul MEPA e sul sito web della Stazione Appaltante.

Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi del D. Lgs.36/2023.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'operatore economico che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale. Comunque, il rapporto negoziale sarà integrato da contratto in forma pubblica amministrativa la cui stipula dovrà aver luogo entro i termini previsti dalla normativa vigente di settore dall'efficacia di aggiudicazione definitiva e comunque previa acquisizione della documentazione inerente la normativa antimafia e dell'ulteriore certificazione che verrà richiesta dall'Ente.

Si informa che tutte le spese del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

ART. 11 ULTERIORI DISPOSIZIONI ED AVVERTENZE

AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 110 D. Lgs.36/2023.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Resto inteso che :

Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non è riconosciuta alcun'altra offerta anche se successiva o aggiuntiva di offerte precedenti;

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;

Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.

ART. 12 INFORMATIVA PRIVACY - Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la

facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è il Comune di San Giovanni in Fiore (CS).

Ai sensi dell'art. 35 D. Lgs.36/2023. ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal suddetto art. 35, del citato decreto.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

ART. 13 TRACCIABILITÀ

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Disciplinare di Gara e il Capitolato Speciale d'Appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili sul sito internet del Comune di San Giovanni in Fiore (CS) precisando che la procedura di gara deve essere svolta obbligatoriamente attraverso il sistema MEPA, così per come riportato nel presente disciplinare.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato scadenza richiesta chiarimenti indicata nella procedura telematica

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Avv. Filomena Bafaro