



Comune di San Giovanni in Fiore

87055 – Provincia di Cosenza

1° Servizio

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di trasporto scolastico con un numero di corse e di mezzi con posti a sedere, definiti secondo l'*Allegato A* che costituisce parte integrante del presente capitolato speciale d'appalto. **L'Ente si riserva la facoltà di variare percorsi ed orari delle corse, di diminuire o prolungare nei limiti di un terzo la lunghezza originaria delle stesse senza che questo comporti variazione di prezzo.**

Art. 2 - Durata del contratto importo a base d'appalto

Il presente contratto avrà durata fino al 16/06/2024. L'importo unitario a base d'asta a corsa è di € 100.000,00 (IVA inclusa). L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

La stima del costo della manodopera è pari al 30%.

. Art. 3 - Tipologia di utenza e modalità di effettuazione del servizio

1. Il servizio si rivolge agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado.
2. Il servizio di cui all'art. 1 deve essere svolto nel rispetto delle vigenti disposizioni, nonché dei vincoli, delle priorità e delle prescrizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto per i soggetti in possesso dell'apposito tesserino di riconoscimento e dell'abbonamento mensile rilasciato dal Comune. Per quanto non descritto nel presente capitolato si fa riferimento al regolamento sul trasporto scolastico approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 15/01/2003 ed alle leggi vigenti in materia.

Il servizio ha inizio in coincidenza con l'avvio delle lezioni e termina con l'ultimo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico.

In particolare si svolge in tutti i giorni feriali, esclusi:

- I giorni previsti nel calendario scolastico come vacanze ordinarie o riconosciute come tali dall'autorità scolastica;
 - I giorni di chiusura delle scuole in conseguenza di eventi particolari (scioperi del pubblico impiego, consultazioni elettorali, luttii nazionali ecc.).
1. Nel caso in cui l'Amministrazione chieda di non svolgere o di ridurre il servizio, l'Appaltatore non ha diritto ad alcun compenso per le corse non effettuate. In tal caso la sospensione del servizio è comunicata con almeno un giorno di anticipo, o comunque prima dell'inizio del servizio stesso.

Art. 4 - Obblighi dell'appaltatore

- 1) L'appaltatore deve possedere e mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per il trasporto di persone tramite autoveicoli con conducente e a comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone adibite alla guida nonché le eventuali successive variazioni.
- 2) Qualora in corso di contratto siano revocati o scadano i documenti o i titoli abilitanti all'esercizio di trasporto di persone, il contratto si risolve di diritto ed è applicabile una sanzione pari al 20% del valore del contratto stesso.
- 3) La carta di circolazione deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi della Motorizzazione Civile di cui deve essere fornita copia all'Ufficio Istruzione e alla Polizia Municipale entro 15 giorni dal rilascio.
- 4) Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'Appaltatore deve essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi con massimali non inferiori a quelli stabiliti dalla disciplina vigente, con l'obbligo di immediato adeguamento in caso di future variazioni.
- 5) Su richiesta dell'Amministrazione l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare una prova del percorso assegnato prima dell'inizio del servizio per verificare i tempi di percorrenza e la praticabilità delle strade.
- 6) L'Aggiudicatario è tenuto a dare al Comune immediata comunicazione scritta degli eventuali incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. E' tenuto altresì a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio.
- 7) La Ditta, attraverso il proprio personale, è tenuta al controllo del tesserino rilasciato dal Comune agli utenti che possono fruire del servizio di trasporto ed al controllo del possesso dell'abbonamento mensile. Gli utenti dovranno salire dalla porta anteriore dell'autobus e, nel rispetto delle norme citate all'art. 1, qualora i posti non fossero sufficienti per tutti gli utenti, hanno diritto al posto a sedere in via prioritaria gli alunni delle Scuole primarie e secondarie di 1° grado, in subordine quelli del biennio delle secondarie superiori ed a seguire gli altri.
- 8) L'impresa deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12.3.1999 n. 68. Non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili se il numero dei dipendenti non supera le 15 unità, oppure, se rientrando nella fascia occupazionale tra 15 e 35 dipendenti, non ha effettuato nuove assunzioni.
- 9) L'impresa deve utilizzare automezzi conformi alle vigenti normative in materia di trasporto, in dalla legge, con polizza di assicurazione R.C.A., tassa di possesso e carta di circolazione, con annotate le revisioni previste dalla legge.
- 10) La Ditta deve provvedere all'immediata sostituzione dei mezzi che si dovessero trovare in situazioni di guasto improvviso o perché coinvolti in incidenti stradali o in altre simili circostanze che dovessero pregiudicare il regolare svolgimento del servizio con mezzi propri,

inoltre deve effettuare una pronta sostituzione di parti della carrozzeria che possono arrecare danno agli utenti.

- 11) La Ditta aggiudicataria deve essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20 dicembre 1991 N. 448 e successive modifiche ed integrazioni, e del titolo autorizzativo per esercitare l'attività di noleggio di veicoli con conducente o di linea. A tal fine, le Ditte aggiudicatarie delle singole corse, se non munite di autorizzazione di noleggio con conducente o di linea, possono effettuare il servizio di trasporto scolastico limitatamente alle corse aggiudicate e per il periodo di validità dell'appalto.

Art. 5 - Continuità del servizio

1. L'Appaltatore assicura la continuità del servizio. Il servizio trasporto scolastico potrà subire interruzioni solo nei casi di cui all'art. 3 e non darà luogo a responsabilità alcuna per il Comune e per la Ditta aggiudicataria.
2. In caso di interruzione dovuta a guasti meccanici, l'Appaltatore deve avvisare immediatamente l'Ufficio Istruzione e provvedere all'immediata sostituzione del mezzo guasto. In mancanza non è corrisposto il compenso relativo al servizio non effettuato e saranno applicate le penali di cui al successivo articolo 15.
3. Qualora la Ditta agisca in difformità di leggi e regolamenti in materia, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione della penality previste al successivo art. 15.

Art. 6 - Orari e percorsi

1. Il servizio di trasporto deve essere effettuato secondo gli orari stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico dal Comune di San Giovanni in Fiore. I percorsi dettagliati sono indicati nell'*Allegato A* del presente Capitolato, tuttavia suscettibili di cambiamenti a richiesta dell'Amministrazione comunale per giustificati motivi d'interesse pubblico. E' facoltà dell'Amministrazione variare dette indicazioni; in tali casi ne sarà data comunicazione scritta.
2. E' fatto assoluto divieto di apportare variazioni all'orario e al percorso assegnato se non espressamente autorizzate dall'Ufficio Istruzione. E' fatto altresì divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso concordato con il Comune di San Giovanni in Fiore. La violazione di detti divieti comporta l'applicazione delle penali previste all'art. 15.
3. Qualora in una determinata giornata risulti modificato, per un qualsiasi motivo, l'orario di entrata o di uscita di una scuola, l'Aggiudicatario è tenuto ad adeguarsi al nuovo orario, compatibilmente con le altre esigenze legate ad impegni assunti con l'Amministrazione Comunale. In ogni caso potranno essere richiesti, nel corso della stessa giornata, solo un numero di percorsi pari a quello previsto nell'*Allegato A*.

Art. 7 - Personale

1. Il servizio deve essere effettuato con personale di provate capacità professionali e i conducenti dei mezzi adibiti al trasporto scolastico devono essere in possesso dei requisiti di idoneità di cui al decreto ministeriale 20/12/1991 n. 448 art. 6 e successive modifiche e integrazioni.
2. L'Appaltatore si assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi.
3. E' fatto obbligo alla Ditta di osservare le disposizioni relative ai contratti nazionali di lavoro degli addetti a pubblici servizi automobilistici e le norme di sicurezza dei lavoratori previste dalla Legge 626/94.
4. La Ditta dovrà presentare una dichiarazione autocertificata per ogni persona impiegata, dalla quale risulti quanto sopra previsto per gli autisti, indicando inoltre il numero di posizione assicurativa INAIL ed il numero di iscrizione INPS.

Art. 8- Norme comportamentali

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

1. Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza.
2. Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza.
3. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con il personale del Comune.
4. Tenere una velocità nei limiti di sicurezza.
5. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione.
6. Non fumare sul mezzo.
7. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e a svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.
8. Garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa.
9. Il conducente deve essere munito della prescritta carta di qualificazione del conducente.

Il personale è inoltre tenuto a indossare eventuali contrassegni di riconoscimento forniti dalla ditta appaltatrice.

Art. 9 - Sostituzione del personale

Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista che a suo esclusivo giudizio, ancorchè debitamente motivato, risulti non idoneo sotto il profilo della sicurezza o sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti del servizio. In tal caso l'Appaltatore deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre cinque giorni dalla segnalazione, pena l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 14.

Art. 10 – Caratteristiche dei mezzi, immatricolazione e spese di gestione

1. Il servizio, compreso quello effettuato con i mezzi per eventuali sostituzioni, deve essere svolto esclusivamente con autoveicoli di proprietà dell'Aggiudicatario, in regola con le norme sulla

circolazione, idonei al tipo di servizio, in perfetta efficienza e con un numero di posti a sedere tra i 44 e i 54 .

Gli autobus dovranno essere dotati di attrezzature conformi alla normativa vigente:

- a) Cronotachigrafo
- b) Estintori
- c) Fari antinebbia
- d) Catene antineve, qualora le condizioni meteorologiche lo richiedano; dovranno essere inoltre montate su disposizione verbale degli Agenti di Polizia Municipale.

Prima di impiegare un autoveicolo nel servizio, l'impresa esercente deve depositare presso il Comune copia delle carte di circolazione, dei certificati di assicurazione di cui all'art. 4 del presente Capitolato oltre alla dichiarazione di regolare revisione del mezzo.

Gli autoveicoli devono essere mantenuti sempre in perfette condizioni di pulizia sia all'interno che all'esterno. E' vietato adibire al servizio, autobus che presentano necessità di riparazione della carrozzeria o non perfettamente in ordine nelle parti meccaniche e nei pneumatici.

La Ditta è tenuta a presentare al Comune ogni tre mesi un certificato manutentivo dove si attesti che i mezzi sono in perfette condizioni di manutenzione. E' ammessa anche l'autocertificazione.

Nel caso, durante l'anno, fosse necessario adibire al servizio, anche se solo per periodi limitati, autobus diversi da quelli dichiarati, l'impresa esercente dovrà depositare presso il Comune copia delle carte di circolazione dei certificati di assicurazione, della dichiarazione di regolare revisione del mezzo e del certificato manutentivo di cui sopra, per i nuovi mezzi impiegati.

In caso di imprevisti che portano all'urgenza di impiegare un autobus diverso da quelli dichiarati, la ditta è tenuta a presentare la documentazione sopra indicata entro la giornata o, al massimo, entro il successivo giorno lavorativo.

Ciascun autobus dovrà recare, in modo visibile, l'indicazione del numero della corsa e delle Scuole servite.

2. Sono a totale carico dell'Aggiudicatario le spese imputabili alla gestione del servizio o in dipendenza di esso: in particolare si assume l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi di carrozzeria e in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento e alla conservazione ottimale degli autoveicoli per tutta la durata dell'appalto.

Art. 11 - Responsabilità

1. L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, in particolare il codice della strada, dei regolamenti, dei decreti ed in genere di tutte le prescrizioni degli organi competenti ad emanare provvedimenti rilevanti ai fini del presente capitolato, indipendentemente dalle disposizioni qui personale addetto al servizio, ai trasportati e ai terzi, nonché per i danni eventualmente arrecati

contenute.

2. L'Aggiudicatario si assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati ai beni pubblici o privati e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune di San Giovanni in Fiore.
3. Qualora si verifichi un sinistro riconducibile in tutto o in parte alla responsabilità dell'Aggiudicatario, il Comune di San Giovanni in Fiore si riserva di recedere dal contratto.
4. Il Comune di San Giovanni in Fiore è sollevato da ogni responsabilità per i danni arrecati da terzi o da trasportati ai mezzi della Ditta aggiudicataria.
5. Ogni responsabilità, nel rispetto di tutte le norme in materia di trasporto di persone, resta a carico dell'Aggiudicatario qualora si avvalga di personale conducente diverso da quello comunicato.
6. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama la normativa vigente in materia di trasporto di persone.
7. A garanzia della copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio la Ditta Appaltatrice dovrà pertanto possedere le seguenti coperture assicurative:
 - polizza di responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/RCO) con la quale devono intendersi garantiti i danni cagionati involontariamente a terzi nell'espletamento delle attività del servizio e degli infortuni subiti dal personale dipendente durante lo svolgimento della prestazione lavorativa. Tale polizza deve prevedere espressamente i seguenti massimali:

sezione RCT: unico minimo non inferiore ad € 3.000.000,00 per sinistro;

sezione RCO: € 3.000.000,00 per sinistro;
 - polizza di responsabilità civile verso terzi per danni a terzi connessi alla circolazione dei veicoli (RCA): ogni mezzo dovrà pertanto essere provvisto di propria polizza con un massimale di minimo € 10.000.000,00 per sinistro / danni a persone / danni a cose e copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni e del personale addetto alla sorveglianza che vengono considerati terzi trasportati. . Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei terzi, compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

Art. 12- Modifiche della prestazione

In corso di contratto il Comune di San Giovanni in Fiore ha la facoltà di modificare uno o più corse/itinerari di trasporto ed eventualmente sopprimere alcune corse, qualora se ne ravvisi la necessità. Di tali modifiche l'aggiudicatario sarà avvisato in tempo utile.

Art. 13 - Cessione del contratto e subappalto

Il contratto di appalto NON può essere ceduto a pena di nullità.

Alla ditta aggiudicataria è vietata qualsiasi forma di subappalto totale o parziale, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 14 - Controlli

1. Il Comune di San Giovanni in Fiore si riserva la più ampia facoltà di effettuare sistematici controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio sia svolto nei modi e nei tempi previsti dal presente Capitolato.
2. A tali verifiche può seguire debita contestazione scritta da parte del Comune circa l'inosservanza di quanto prescritto nel presente atto e la Ditta aggiudicataria deve rispondere in forma scritta entro il termine massimo di 10 giorni.
3. E' fatto altresì obbligo all'Aggiudicatario di esibire tutti gli atti e i documenti di cui l'Amministrazione Comunale faccia richiesta.
4. La Polizia Municipale effettuerà i controlli e le relative verbalizzazioni saranno comunicate alla Ditta ed all'ufficio Istruzione diritto allo studio per eventuali contestazioni ed applicazione di penali.
5. Saranno prese in considerazione le contestazioni scritte di un terzo degli utenti di ciascuna singola corsa per l'applicazione della relativa penalità.

Art. 15 - Penali

1. Qualora l'Appaltatore interrompa ingiustificatamente il servizio, il Comune di San Giovanni in Fiore è autorizzato a rivolgersi ad altre imprese addebitando l'intero costo del servizio all'Appaltatore inadempiente ed applicando, inoltre, una penale di € 250,00 (duecentocinquanta/00).

Se tale situazione dovesse presentarsi una seconda volta in corso di contratto, sarà applicata una penale pari a € 500,00 (cinquecento/00).

Il verificarsi di una terza violazione comporta l'immediata risoluzione del contratto, l'applicazione di una penale pari al 25% del contratto, nonché l'incameramento della cauzione da parte dell'Amministrazione Comunale.

2. Qualora l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti del servizio o terzi, sarà applicata una penale di € 500,00 (cinquecento/00).
3. Qualora l'Appaltatore non proceda alla sostituzione dell'autista ai sensi dell'art. 9 sarà applicata una penale di € 250,00 (duecentocinquanta/00); al persistere di tale situazione l'Amministrazione potrà chiedere l'immediata risoluzione del contratto, incamerando la cauzione ed applicando una penale pari al 25% del valore del contratto.

3. Qualora, nel corso di controlli sull'espletamento del servizio, sia accertata dal competente personale del Comune, una delle seguenti irregolarità, all'Appaltatore sarà addebitata, salvo pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di € 500,00 (cinquecento/00) per:
 - Utilizzo di veicolo con caratteristiche non conformi a quanto richiesto dagli accordi contrattuali;
 - Utilizzo di veicolo la cui documentazione risulta scaduta ed irregolare;
 - Utilizzo di veicolo condotto da personale non iscritto nell'elenco dei conducenti comunicato all'Amministrazione Comunale o la cui Patente o CQC (carta di qualificazione del conducente) risultino mancanti, scadute o irregolari;
 - Effettuazione di servizio durante il quale non siano osservate le fermate necessarie o non siano rispettati gli orari previsti;
 - Presenza a bordo del veicolo di passeggeri estranei al servizio da svolgere oppure privi dell'abbonamento mensile, art. 4 comma 7;
 - Violazione delle prescrizioni dell'art. 8;
4. Qualora sia accertata una delle seguenti irregolarità all'Appaltatore sarà addebitata, senza pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di € 250,00 (duecentocinquanta/00) per:
 - Utilizzo di un veicolo di cui non sia stato esibito all'Ufficio Istruzione la copia del libretto di circolazione;
 - Utilizzo di un veicolo che non rechi a bordo tutta o parte della documentazione scritta dalla normativa vigente;
 - Mancata esibizione entro 20 giorni di atti o documenti richiesti;
 - Mancata effettuazione di una corsa accertata in base all'art. 14, punto 5.
5. La violazione del divieto di cui all'art. 13 comporta l'immediata risoluzione del contratto, l'applicazione di una penale pari al 25% del valore del contratto nonché l'incameramento della cauzione da parte del Comune di San Giovanni in Fiore.
6. Le cifre delle penali, in base all'infrazione commessa, verranno direttamente decurtate dalla somma totale delle corse al momento della fatturazione.
7. Le infrazioni che comportano l'applicazione di qualche penalità, vengono contestate per iscritto alla ditta che ha facoltà di presentare la sua controdeduzione entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Art. 16 – Cauzione

L'appaltatore si impegna a costituire, prima della sottoscrizione del contratto, idonea cauzione nel termine prescritto con la comunicazione di aggiudicazione, nel rispetto delle modalità e dell'ammontare previsti dal D. Lgs. n. 36/2023.

La cauzione resterà vincolata per l'intera durata del contratto e verrà svincolata, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 36/2023, sempre che non sussistano motivi di rivalsa per inadempienza

contrattuale o per risarcimento di danni. In tal caso l'Amministrazione comunale, fatti salvo i diritti che la legge le assicura in materia di contratti, avrà la facoltà di rivalersi di propria autorità sulla cauzione.

Art. 17 - Pagamenti

1. L'appaltatore, dopo la stipula del contratto, deve trasmettere al Comune di San Giovanni in Fiore mensilmente fattura, in duplice copia, indicante i giorni di servizio, il numero delle corse realmente effettuate ed il relativo importo con l'aggiunta dell'IVA di legge;
2. Il pagamento avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.

Art. 18 - Adempimenti connessi alla sicurezza

È fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia.

La Ditta dovrà attuare gli adempimenti normativi e legislativi previsti a carico del Datore di Lavoro e Titolare di Attività. In particolare dovrà:

- 1) elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni; il documento deve contenere il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e del Medico Competente. Il documento deve inoltre contenere i nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza e di primo soccorso;
- 2) sulla base del documento di valutazione dei rischi di cui sopra, la Ditta aggiudicataria dovrà dotare il personale dei necessari dispositivi di protezione individuale e provvedere alla formazione del personale all'uso di tali dispositivi;
- 3) formare ed informare il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.lgs. n.81/2008 e successive modificazioni per lavoratori e preposti.

Art. 19- Recesso o modifiche al contratto

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento con preavviso di 20 giorni per reiterate inadempienze di cui all'art. 15 o per ragioni di superiore interesse pubblico anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

Alla Ditta affidataria non è consentito di recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per giusta causa o giustificato motivo e con preavviso scritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno non inferiore a mesi sei; diversamente la Ditta sarà tenuta al pagamento di una penale pari al valore della cauzione.

E' ammessa la facoltà di apportare modifiche al presente Capitolato (per es.: esecuzione del servizio con un diverso numero di scuolabus) per esigenze di riorganizzazione sostanziale del servizio per cause indipendenti dall'Amministrazione Comunale, per variazioni sostanziali della popolazione scolastica utente, o per modifiche normative o scelte dell'autorità scolastica; per tali sostanziali modifiche si concorderanno con la Ditta le nuove condizioni economiche.

Art. 20 - Risoluzione

1. Per quanto non specificatamente previsto dal presente capitolato si rimanda all'art. 1453 C.C.
2. Qualora l'Aggiudicatario cessi l'attività o la trasferisca ad altro titolare, è facoltà dell'Amministrazione Comunale di recedere dal contratto in vigore o di continuarlo col nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'Aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.
3. Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C., per i casi di inadempimento contrattuale, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 C.C., le seguenti ipotesi:
 - a) apertura di una procedura concorsuale a carico del soggetto aggiudicatario;
 - b) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della Ditta aggiudicataria;
 - c) mancata osservanza del divieto di subappalto ed impiego di personale non dipendente della Ditta aggiudicataria;
 - d) inosservanza delle norme relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
 - e) interruzione non motivata del servizio;
 - f) inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, di regolamenti, nonché del presente Capitolato. **Si precisa che il predetto elenco è meramente esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.**

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla Ditta secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva rispetto al loro sorgere.

In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, il Comune di San Giovanni in Fiore si riserva la facoltà di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione dichiarare a suo insindacabile e motivato giudizio risolto il contratto senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il Comune avrà diritto di rescindere il contratto, oltre che per cause imputabili all'appaltatore, anche per cause di forza maggiore, compresa la sopravvenuta indisponibilità finanziaria.

Art. 21 – Domicilio legale, reperibilità e comunicazioni

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a comunicare all'Amministrazione Comunale, prima dell'avvio del servizio, il proprio domicilio legale, per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi.

Art. 22 – Foro competente

Per ogni controversia o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione od esecuzione del presente contratto, si stabilisce la competenza del Foro di Cosenza.

Art. 23 – Rinvio a disposizioni di legge

Il presente appalto è soggetto, oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa in materia e con particolare riferimento al rispetto alla legislazione in materia di appalti di servizi.

La Ditta è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione o dall'applicazione delle nuove normative di cui al precedente comma.



Comune di San Giovanni in Fiore

87055 – Provincia di Cosenza

ALLEGATO A

Corse servizio trasporto scolastico

CORSA N° 1 con autobus tra 44 e 54 posti a sedere

ANDATA	RITORNO
<i>DA LUNEDI' A SABATO</i>	
Partenza ore 7,20	Partenza

Via Gramsci (Bivio Via Arvo - Macchia di lupo)	Istituto Tecnico Commerciale
Via Gramsci (cancello ospedale)	Salita via Foglia
Incrocio Banco di Napoli	V. le della Repubblica (incrocio Bacile)
Incrocio Comune	Salita SAUB (discesa Monte Masella)
Via Gramsci (pressi UBI Banca)	Via Panoramica (Zappa)
Via Roma (Dante)	Liceo delle Scienze Umane
Liceo delle Scienze Umane	Via Roma
Via Panoramica (Zappa)	Incrocio Comune
Salita Monte Masella	Incrocio Banco di Napoli
Viale della Repubblica (Incrocio Bacile)	Via Gramsci (cancello ospedale)
Discesa Via Foglia	Via Gramsci (macchia di lupo)
I.T.C. e G.	

CORSA N° 2 con autobus tra 44 e 54 posti a sedere

IPSIA

ANDATA	RITORNO
Partenza ore 7,20	Partenza

Incrocio Bacile	I.P.S.I.A
V.le della Repubblica (incrocio S. Foglia)	V. Orchidee
Bivio Stazione	V. Margherite
Via Panoramica (L.S.P.P)	Via delle Azalee
Bivio Palla Palla	Case Bianche
Bivio Sud Olivaro	Spazio Villette
Via Dei Fiori	Via Dei Fiori
Spazio Villette	Bivio Sud Olivaro
Case Bianche	Bivio Palla Palla
Via delle Azalee	Via Panoramica (L.S.P.P)
V. Margherite	Bivio Stazione
V. Orchidee	V.le della Repubblica (incrocio S. Foglia)
I.P.S.I.A	Incrocio Bacile

ANDATA	RITORNO
Partenza ore 7,20	Partenza ore 13,00

Incrocio Bacile	I.P.S.I.A.
V. le della Repubblica (incrocio S. Foglia)	Via delle Margherite
Bivio Stazione	Via delle Azalee
Via Panoramica (L.S.P.P)	Via dei Gelsomini
Bivio Palla Palla	Spazio Villette
Bivio Sud Olivaro	Olivaro 30 / 40 case
Via Dei Fiori	Incrocio sud Olivaro
Spazio Villette	Incrocio Palla Palla
Olivaro 30 e 40 case	Via Panoramica (ex ISA)
Case Bianche	Via Panoramica (Zappa)
Via delle Azalee	Via Panoramica (L. S.P.P.)
V. Margherite	Incrocio Cappuccini
V. Orchidee	Discesa Via Foglia – Zanella
I.P.S.I.A	Piazza Mercato

CORSA N° 3 con autobus tra 44 e 54 posti a sedere

ANDATA	RITORNO
<i>DA LUNEDI' A VENERDI'</i>	
Partenza ore 7,50	Partenza ore 13,30

V. Ginestre	P.zza Mercato
111 case	G. Da Fiore
V. Margherite	V. Panoramica (L.S.P.P.)
V. Orchidee	Bivio Sud Olivaro
V. Magnolie	V. Girasoli
V. Girasoli	V. Magnolie
Bivio Sud Olivaro	V. Orchidee
V. Panoramica (L.S.P.P.)	V. Margherite
G. da Fiore	111Case
P. zza Mercato	V. Ginestre

CORSA N° 4 con autobus tra 44 e 54 posti a sedere

ANDATA	RITORNO
<i>DA LUNEDI' A VENERDI'</i>	
Partenza ore 7,40	Partenza ore 13,30

Bar Granato	Piazza Mercato
Ecce Homo	V. le Repubblica (scuola sport)
Rotonda Palla Palla	V. S. Perri
Bivio Sud Olivaro	Zona Monti
Olivaro (Case Bianche)	Vetraria
V. Azalee	Bar Granato
V. Orchidee	Ecce Homo
Vetraria	Bivio Sud Olivaro
Zona monti	Case Bianche
V. S. Perri	V. Azalee
V.le Repubblica	111 Case
Piazza Mercato	V. Orchidee

CORSA N° 5 con autobus tra 44 e 54 posti a sedere

ANDATA	RITORNO
<i>DA LUNEDI' A SABATO</i>	
Partenza ore 7,20	Partenza
V. Roma	IPAA
V. Le Repubblica	Olivaro varie zone
S. Foglia	Via Panoramica
Bacile ferrantiello	Parcheeggio SIMET
Vetraria	Salita Via Monginevro
Olivaro varie zone	Zona monti
IPAA	V. le Repubblica (dino's)
	Via Gramsci
	P.zza Mercato

CORSA N° 6 con autobus tra 44 e 54 posti a sedere

ANDATA	RITORNO
<i>DA LUNEDI' A SABATO</i>	
Partenza ore 7,25	Partenza
Bivio Palla Palla (Campo Sportivo)	ITC
Olivaro (30 e 40 Case)	V.le della Repubblica (Salita Via Foglia)
Olivaro (Spazio Vilette)	Via Roma (incrocio Cappuccini)
Olivaro (Case Bianche)	Liceo Socio-Psico-Pedagogico
Olivaro (Via dei Gelsomini)	Scuola Elementare (Zappa)
Olivaro (Trav.sa Via Margherite -V.le delle Rose)	Bivio Sud Olivaro
Olivaro (V.le delle Ginestre) ISA	Olivaro (Chiesa S. Domenico)
Olivaro (Chiesa S. Domenico)	Olivaro (V.le delle Ginestre) ISA
Bivio Sud Olivaro	Olivaro (Trav.sa V. Margherite -V.le delle Rose)
Scuola Elementare (Zappa)	Olivaro (Via dei Gelsomini)
Liceo Socio-Psico-Pedagogico	Olivaro (Case Bianche)
Via Roma (incrocio Cappuccini)	Olivaro (Spazio Vilette)
V.le della Rep. (discesa Via Foglia)	Olivaro (30 e 40 Case)
I.T.C.	Bivio Sud Olivaro – (Bivio Palla Palla)

**CORSA N° 7 con autobus tra 44 e 54 posti a sedere
(Liceo Scientifico)**

ANDATA	RITORNO
<i>DA LUNEDI' A SABATO</i>	
Partenza ore 7,20	Partenza

V.le della Repubblica (Dino's)	Liceo Scientifico
V.le della Repubblica (Disc. V. Foglia)	Olivaro (Via dei Gelsomini)
Incrocio Cappuccini	Olivaro (Spazio Villette)
Via Panoramica (L.S.P.P.)	Olivaro (30-40 case)
Via Panoramica (Zappa)	Incrocio Sud Olivaro
Via Panoramica (Ex ISA)	Incrocio Palla Palla
Incrocio Palla Palla	Via Panoramica (Ex ISA)
Incrocio Sud Olivaro	Via Panoramica (Zappa)
Olivaro (30-40 case)	Via Panoramica (L.S.P.P.)
Olivaro (Spazio Villette)	Incrocio Cappuccini
Olivaro (Via dei Gelsomini)	V.le della Repubblica (Disc. Via Foglia)
Liceo Scientifico	V.le della Repubblica (Dino's)

ANDATA	RITORNO
<i>DA LUNEDI' A SABATO</i>	
Partenza ore 7,20	Partenza

V.le della Repubblica (Dino's)	Liceo Scientifico
V.le della Repubblica (Disc. V. Foglia)	Incrocio Sud Olivaro
Incrocio Cappuccini	Incrocio Palla Palla
Via Panoramica (L.S.P.P.)	Via Panoramica (Ex ISA)
Via Panoramica (Zappa)	Via Panoramica (Zappa)
Via Panoramica (Ex ISA)	Via Panoramica (L.S.P.P.)
Incrocio Palla Palla	Incrocio Cappuccini
Incrocio Sud Olivaro	V.le della Repubblica (Disc. Via Foglia)
Olivaro (30-40 case)	Via Zanella
Olivaro (Spazio Villette)	Via Gramsci
Olivaro (Via dei Gelsomini)	Piazza Mercato
Liceo Scientifico	

CORSA N° 8 con autobus tra 44 e 54 posti a sedere

ANDATA	RITORNO
<i>DAL LUNEDI' A SABATO</i>	
Partenza ore 7,25	Partenza 14,05

Incrocio Via Virgilio	Liceo Artistico
Via Gramsci (Bivio Comune)	V.le della Repubblica (incrocio S. Foglia)
Via Roma (Scuola Dante Alighieri)	Incrocio Palla Palla
Parcheggio SIMET	Olivaro (Chiesa S. Domenico)
Via Panoramica (Scuola Zappa)	V. Gelsomini
Via Panoramica (Kursal)	Olivaro (30 e 40 case)
Incrocio Palla Palla	Bivio Sud Olivaro
Bivio Sud Olivaro	Via Panoramica (Kursal)
Olivaro (30 e 40 case)	Via Panoramica (Scuola Zappa)
V. Gelsomini	Parcheggio SIMET
Olivaro (Chiesa S. Domenico)	Via Roma (Scuola Dante Alighieri)
V.le della Repubblica (incrocio S. Foglia)	Via Gramsci (Bivio Comune)
Liceo Artistico	Piazza Mercato

CORSA N° 9 con autobus tra 44 e 54 posti a sedere

(Liceo Scientifico)

ANDATA	RITORNO
<i>DA LUNEDI' A SABATO</i>	
Partenza ore 7,20	Partenza

Via Gramsci (Macchia di Lupo)	Liceo Scientifico
Via Gramsci (Ospedale)	Via Panoramica (mobili Marazita)
Incrocio Banco di Napoli	Via Panoramica (Ex ISA)
Incrocio comune	Via Panoramica (Zappa)
Via Gramsci (Carime)	Liceo Pedagogico
Via Roma (Dante Alighieri)	Incrocio Cappuccini
Incrocio Cappuccini	Via Roma (Dante Alighieri)
Liceo Delle Scienze Umane	Via Gramsci (Carime)
Via Panoramica (Zappa)	Bivio Comune
Via Panoramica (Ex ISA)	Incrocio Banco di Napoli
Via Panoramica (mobili Marazita)	Via Gramsci (Ospedale)
Liceo Scientifico	Via Gramsci (Macchia di Lupo)

ANDATA	RITORNO
<i>DA LUNEDI' A SABATO</i>	
Partenza ore 7,20	Partenza

Via Gramsci (Macchia di Lupo)	Liceo Scientifico
Via Gramsci (Ospedale)	Incrocio Palla Palla
Incrocio Banco di Napoli	Via Panoramica (Ex ISA)
Incrocio comune	Via Panoramica (Zappa)
Via Gramsci (Carime)	Liceo Delle Scienze Umane
Via Roma (Dante Alighieri)	Incrocio Cappuccini
Incrocio Cappuccini	Viale della Repubblica (Discesa Foglia)
Liceo della Scienze Umane	Via Zanella
Via Panoramica (Zappa)	Via Gramsci (Ospedale)
Via Panoramica (Ex ISA)	Via Gramsci (Macchia di Lupo)
Via Panoramica (mobili Marazita)	
Liceo Scientifico	

CORSA N° 10 con autobus tra 44 e 54 posti a sedere

ANDATA	RITORNO
<i>DA LUNEDI' A SABATO</i>	
Partenza ore 7,30 - Arrivo ore 8,00	Partenza ore 13,00

ANDATA	RITORNO
Villaggio Colle Ciuccio	Liceo Scientifico (IPSIA)
Cuturelle (Ristorante Quercia)	IPAA e Alberghiero
Loc. Nuziatella	Liceo S.P.P.
Discesa Loc. Ceretti	Scuola Media (G. da Fiore)
Bonolegno	Incrocio Comune (Piramide)
Loc. Ceretti	Via Zanella
Istituto Tecnico Commerciale	Salita Via Monginevro
Via Zanella	V.le della Repubblica (Dino's)
Incrocio Comune (Piramide)	Istit. Tecnico Commerciale (discesa Via Foglia)
Scuola Media (G. da Fiore)	Loc. Nuziatella
Liceo S.P.P.	Bonolegno
Liceo Scientifico (IPSIA)	Loc. Cuturelle
IPAA e Alberghiero	Cuturelle (Ristorante Quercia)
	Villaggio Colle Ciuccio

CORSA N° 11 con autobus tra 44 e 54 posti a sedere

IPSIA

ANDATA	RITORNO
<i>DA LUNEDI' A SABATO</i>	
Partenza ore 7,20	Partenza

Via Gramsci (Macchia di Lupo)	IPSIA
Via Gramsci (Cancello Ospedale)	Via Panoramica (Ex ISA)
Incrocio Banco di Napoli	Via Panoramica (Zappa)
Incrocio Comune	Via Panoramica (L.S.P.P.)
Via Roma (Dante Alighieri)	Scuola Media (G. da Fiore)
Scuola Media (G. da Fiore)	Via Roma (Dante Alighieri)
Via Panoramica (L.S.P.P.)	Incrocio Comune
Via Panoramica (Zappa)	Incrocio Banco di Napoli
Via Panoramica (Ex ISA)	Via Gramsci (Cancello Ospedale)
IPSIA	Via Gramsci (Macchia di Lupo)

ANDATA	RITORNO
<i>DA LUNEDI' A SABATO</i>	
Partenza ore 7,20 - Arrivo ore 8,00	Partenza ore 13,00 – 14,00

Via Gramsci (Macchia di Lupo)	I.P.S.I.A.
Via Gramsci (Cancello Ospedale)	Via dei Gelsomini
Incrocio Banco di Napoli	Spazio Villetta
Incrocio Comune	30 / 40 case
Via Roma (Dante Alighieri)	Incrocio sud Olivaro
Scuola Media (G. da Fiore)	Incrocio Palla Palla
Via Panoramica (L.S.P.P.)	Via Panoramica (ex ISA)
Via Panoramica (Zappa)	Via Panoramica (Zappa)
Via Panoramica (Ex ISA)	Via Panoramica (L. S.P.P.)
IPSIA	Incrocio Cappuccini
	Discesa Via Foglia – Zanella
	Via Gramsci (Macchia di Lupo)